



## PROVINCIA DI ISERNIA

Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO  
INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA  
ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO E AMBIENTE**

### **Il Responsabile ad interim Settore AA.GG**

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2025/2027, approvato con delibera del Presidente della Provincia n. 25 del 27/06/2025, aggiornato con delibere presidenziali n. 30 e 31 del 29.08.2025;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente: “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il Decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche;
- la legge 56/2014;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)” e successive modifiche;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modifiche;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al

*principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (rifusione)”;*

- la legge del 19 giugno 2019, n. 56 (c.d. legge concretezza);
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*” e successive modifiche;
- il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Provinciale n.87 del 7 febbraio 2012 modificato con deliberazione presidenziale n.37 del 10 ottobre 2025;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.43 R.G. 771 del 28/10/2025 di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

In attuazione degli atti sopra citati, l’Amministrazione Provinciale di Isernia intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare un candidato per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Tecnico inquadrato nell’Area degli Istruttori, da destinare al Settore Tecnico e Ambiente.

### **1. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti **all’ Area degli Istruttori** che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 2, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato come sopra specificato;
- b) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza - o averne fatto richiesta entro il termine di scadenza dell’avviso – ovvero di essere in possesso dell’attestazione della stessa Amministrazione di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo per il collocamento a riposo;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) non aver riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I, titolo II, del Libro secondo del Codice penale né condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore e di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari da altro impiego pubblico,

- i) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- k) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- l) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso pubblico e devono permanere fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura di mobilità volontaria esterna, anche successivo alla selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale della Provincia di Isernia <https://www.provincia.isernia.it/hh/index.php> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a lui intestato con l'onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, inviando apposita comunicazione all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.isernia.it](mailto:protocollo@pec.provincia.isernia.it).

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere presentata, a pena di esclusione, **esclusivamente** in modalità telematica tramite il Portale del Reclutamento “inPA”, previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta Identità Elettronica), CNS, compilando tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura on-line disponibile sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto all'indirizzo: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale.

La pubblicazione sul Portale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di **30 (trenta) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento “inPA”. Pertanto, la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda, dovranno essere completate improrogabilmente entro il termine sopra richiamato.

**La procedura di invio delle domande sarà disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, oltre tale termine, il sistema non permetterà più l'accesso e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento “inPA”.

Nel caso di malfunzionamento del Portale del Reclutamento “inPA”, verificato ed accertato dal gestore del Portale medesimo, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall’Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

La Provincia di Isernia non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento della piattaforma web del richiamato Portale del Reclutamento “inPA”, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti.

I candidati dovranno allegare alla domanda anche il nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall’Ente di appartenenza, ai fini dell’inquadramento nel ruolo del personale della Provincia di Isernia, ovvero la richiesta dello stesso entro il termine di scadenza della presente procedura ovvero l’attestazione rilasciata dalla medesima amministrazione nella quale dichiarare di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l’analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Si evidenzia che la valutazione del profilo professionale del candidato sarà fatta esclusivamente sulla base delle informazioni formative e professionali dichiarate nel curriculum vitae compilato sul portale unico del reclutamento “inPA”, che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Gli allegati dovranno essere caricati nell’apposita sezione del Portale denominata “Allegati” (la dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png). È preferibile un unico file pdf contenente la documentazione di interesse.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

**La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura.**

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall’avviso di selezione e dai regolamenti dell’Ente.

### **3. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione esaminatrice in conformità delle disposizioni previste dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione all’art.41.

### **4. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall’art. 2 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane dell’Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

La valutazione sarà operata con riguardo alle concrete e qualificate esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti alla posizione da ricoprire e alla coerenza tra l’interesse e il bagaglio professionale del candidato nonché quanto previsto per il ruolo specifico, così come desumibili dal curriculum presentato.

La Commissione procede altresì ad effettuare un colloquio volto ad integrare, secondo i criteri suddetti,

gli elementi di valutazione desunti dal curriculum. In particolare, sono accertate, in ordine di priorità:

- a) Le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- b) Le attitudini, le competenze professionali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Nell'immissione in ruolo, ove previsto, trova applicazione la disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale inPA.

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

All'esito della valutazione la Commissione formula la graduatoria in base al punteggio attribuito a ciascun candidato entro il massimo di 30 punti.

L'esito della procedura viene pubblicato nel sito istituzionale e sul Portale InPA nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni diretta comunicazione agli interessati.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

#### **4. INQUADRAMENTO IN RUOLO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Il candidato autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza sarà convocato per sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario. Il candidato vincitore della procedura sarà inquadrato nei ruoli del personale della Provincia di Isernia mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali, corrispondente a quello della loro amministrazione di provenienza.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente contratto del Comparto Funzioni Locali.

#### **5. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento UE n.2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 come modificato.

Il trattamento avviene per le finalità connesse all'espletamento delle attività di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì sospendere o revocare il presente avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del profilo oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive.
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze della Provincia di Isernia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti della Provincia di Isernia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri telefonici: 0865.441202-333-274.

Il Responsabile del procedimento è il Resp.le *ad interim* Settore AA.GG dott.ssa Nadia Iannotta.

Isernia 30.10.2025

Il Resp.le *ad interim* Settore AA.GG  
*Segretario Generale*  
*dr.ssa Nadia Iannotta*